

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральный законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»; Уставом АНО «Школа охраны 42» (далее – Организация).

1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта, а также порядок размещения и обновления публикуемой на официальном сайте информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности информации Организации.

1.3. Настоящее Положение регламентирует подготовку и размещение информации на сайте, организацию доступа к информации о деятельности Организации. Сайт является общедоступным источником информации о деятельности Организации. Электронный адрес сайта: школа-охраны.рф. Информация, размещаемая на сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

1.4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта несет директор Организации.

1.5. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации её на сайте (в течении 10 рабочих с дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений) несут ответственные, назначенные приказом директора Организации.

1.6. Ответственность за своевременность размещения поступившей информации на официальном сайте образовательной организации несет назначенный приказом директора Организации ответственный за размещение информации на сайт организации.

1.7. Информация, размещенная на сайте, является публичной и бесплатной.

**2. Цели и задачи сайта**

2.1. Настоящее положение составлено с целью:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Создание и функционирование сайта Организации направлены на решение следующих задач:

- обеспечения информационной открытости деятельности образовательной организации;

- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом Организации.

**3. Структура официального сайта**

3.1. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, Организация создает на своем официальном сайте раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - раздел).

3.2. Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

3.3. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.4. Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

3.5. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Раздел должен содержать подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство»;

«Педагогический состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Стипендии и меры поддержки обучающихся»;

«Международное сотрудничество»;

«Организация питания в образовательной организации».

При использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии) в разделе в дополнение к вышеуказанным подразделам должен быть подраздел «Образовательные стандарты и требования».

3.7. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

а) о полном и сокращенном наименовании Организации;

б) о дате создания Организации;

в) об учредителе Организации;

г) о месте нахождения Организации;

д) о режиме и графике работы Организации;

е) о контактных телефонах и адресах электронной почты Организации;

ж) о местах осуществления образовательной деятельности, в виде адреса места нахождения;

з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

3.8. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);

б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

в) о месте нахождения структурных подразделений;

г) об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

3.9. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

а) устав Организации;

б) правила внутреннего распорядка обучающихся;

в) правила внутреннего трудового распорядка;

г) коллективный договор (при наличии);

д) локальные нормативные акты Организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом [№ 273-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=455158#l3);

е) отчет о результатах самообследования;

ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным (при наличии).

3.10. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

а) о форме обучения;

б) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий;

2) о направлениях деятельности и базе для ее осуществления для образовательных организаций дополнительного профессионального образования.

3) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа).

4) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, направлению подготовки;

5) о языках образования (в форме электронного документа).

3.11. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должности руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

3.12. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные дисциплины;

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности и квалификации;

д) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

е) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

ж) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации дисциплин;

9.13. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;

б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

в) о наличии оборудованных библиотек;

г) о наличии оборудованных объектов спорта;

д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9.14. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

9.15. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности Организации в форме электронного документа.

9.16. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.17. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся».

3.18. Подраздел «Международное сотрудничество».

3.19. Подраздел «Организация питания в образовательной организации».

3.20. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

а) о федеральных государственных требованиях;

б) об образовательных стандартах (при наличии);

**4. Порядок размещения информационных ресурсов**

4.1. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

4.2. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

4.3. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.4. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

4.5. Информация представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

4.6. Все страницы официального Сайтадолжны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах

**5.Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОУ.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке, если иное не предусмотрено приказом, вносящим соответствующие изменения или дополнения.

5.3. В целях ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением, оно размещается на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

5.4. До сведения работников Организации Положение доводится под роспись.